



00000005 **AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**
N°...../AONO/MPT/CIPM/2019 DU ... 01 AVR 2019 ... **RELATIF A LA**
FOURNITURE DU MOBILIER DE BUREAU DANS LES SERVICES CENTRAUX
DU MINPOSTEL.

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Ministre des Postes et Télécommunications lance, un Appel d'Offres National Ouvert pour la fourniture du mobilier de bureau dans les services centraux du MINPOSTEL.

2. Consistance des prestations

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres, comprennent la fourniture, le transport et la manutention de fauteuils, de bureaux directeur et chef de service.

3. Délais de livraison

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage est de trois (03) mois.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération est de quarante-trois millions deux cent mille (43 200 000F) FCFA.

5. Participation et origine

La participation à la présente consultation est ouverte aux entreprises de droit camerounais spécialisées dans le domaine de la menuiserie et l'ameublement.

6. Financement

Les fournitures, objet du présent appel d'offres, sont financés par le Budget d'Investissement Public (BIP), exercice 2019, sur la ligne d'imputation budgétaire N° 53.45.340010.2261 «Achat de mobiliers de bureau».

7. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics (1^{er} étage, porte 162, Téléphone 222.23.36.41) dès publication du présent avis.

8. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics, sis au 1^{er} étage de l'immeuble abritant les services centraux du Ministère des Postes et Télécommunications (porte 162, Tél. 222.23.36.41), dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement au Trésor Public, d'une somme non remboursable de cinquante mille francs (50.000) F CFA.

9. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir au Ministère des Postes et des Télécommunications, Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics, sis 1^{er} étage de l'immeuble abritant les services centraux du Ministère des Postes et des Télécommunications, porte 162), au plus tard le 2 AVR 2019 à 14 heures et devra porter la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°...../AONO/MPT/CIPM/2019 DURELATIF A LA FOURNITURE
DU MOBILIER DE BUREAU DANS LES SERVICES CENTRAUX DU MINPOSTEL.

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »



10. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission ou un chèque banque établi par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministère des Finances d'un montant de huit cent cinquante mille (850.000) FCFA, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

11. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis et Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.

12. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un seul temps. L'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu dans la salle de réunion la Commission sise à l'immeuble siège de la CAMPOST, porte 308 le ...0...2...4...1...2019... à 15 heures, par la Commission Interne de Passation des Marchés siégeant en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

13. Principaux critères d'évaluation

13.1. Critères éliminatoires :

- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative, 48 h après l'ouverture des plis ;
- Absence de la caution de soumission ou chèque à l'ouverture des plis ;
- Document falsifié ou fausse déclaration ;
- Absence d'un prix quantifié ;
- Offre financière incomplète ;
- Absence de prospectus des équipements proposés décrivant les caractéristiques techniques dudit matériel ;
- Non-respect des spécifications techniques minimales ;
- Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon de chantier ou de non défaillance ;
- Non satisfaction d'au moins 6 oui sur 7 de critères essentiels.

13.2. Critères essentiels :

Les critères de qualification des candidats sont les suivants :

- Référence similaire ;
- Délai et planning de livraison ;
- Capacité de financement ;
- Services après-vente ;
- Preuve d'existence d'un atelier de fabrication ;
- Chiffres d'affaires ;
- Preuve d'acceptation des conditions du marché.

14. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la moins disante et jugée conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres.


15. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des dites offres.



16. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère des Postes et Télécommunications, Direction des Affaires Générales, Sous-Directeur du Budget et du Matériel (1^{er} étage, porte 168 bis, Tél. 222.23.21.78).

NB : Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 205 725 / 699 370 748. /- 

Ampliations :

- MINMAP (pour information);
- ARMP (pour publication et archivage);
- Présidente CIPM (pour information);
- Service des Marchés Publics (pour archivage);
- Affichage/Chrono;
- Archives / chronos.



Mme Li Liang
Mme Madoine Minette





00000005

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

No. /AONO/MPT/CIPM/2019 OF 01 AVR 2019 FOR THE SUPPLY
OF OFFICE FURNITURE IN THE CENTRAL SERVICES OF THE MINISTRY OF
POSTS AND TELECOMMUNICATIONS.

1. Purpose

The Minister of Posts and Telecommunications hereby launches an Open National Invitation to tenders for the supply of office furniture in the central services of MINPOSTEL.

2. Description of services

The services under this tender include the supply, transportation and handling of armchairs, head of service desks and executive desks.

3. Execution deadline

The maximum delivery time provided by the Project Owner shall be (03) three months.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation stands at CFA forty-three million two hundred thousand (43,200,000) francs.

5. Participation and origin

Participation to this tender ceremony is opened to companies under Cameroonian law specialized in the field of carpentry and furniture.

6. Funding

The supplies provided under this tender shall be financed by the Public Investment Budget (PIB), 2019 financial year, budget head No. 53.45.340010 2261 "Purchase of office furniture".

7. Consultation of tender documents

Tender documents may be consulted during working hours at the Department of General Affairs, contracts service, (1st floor of the Ministry of Posts and Telecommunications Room 162, Tel. 242 23 36 41), upon the publication of this announcement.

8. Acquisition of tender file

The complete set of bidding documents may be obtained at the Department of General affairs, Contracts service, located at 1st floor of Ministry of Posts and Telecommunications building, (Room 162, Tel. 242.233.641) upon the publication of this tender against the payment into the public treasury of a non-refundable sum of CFA fifty thousand (50,000) francs.

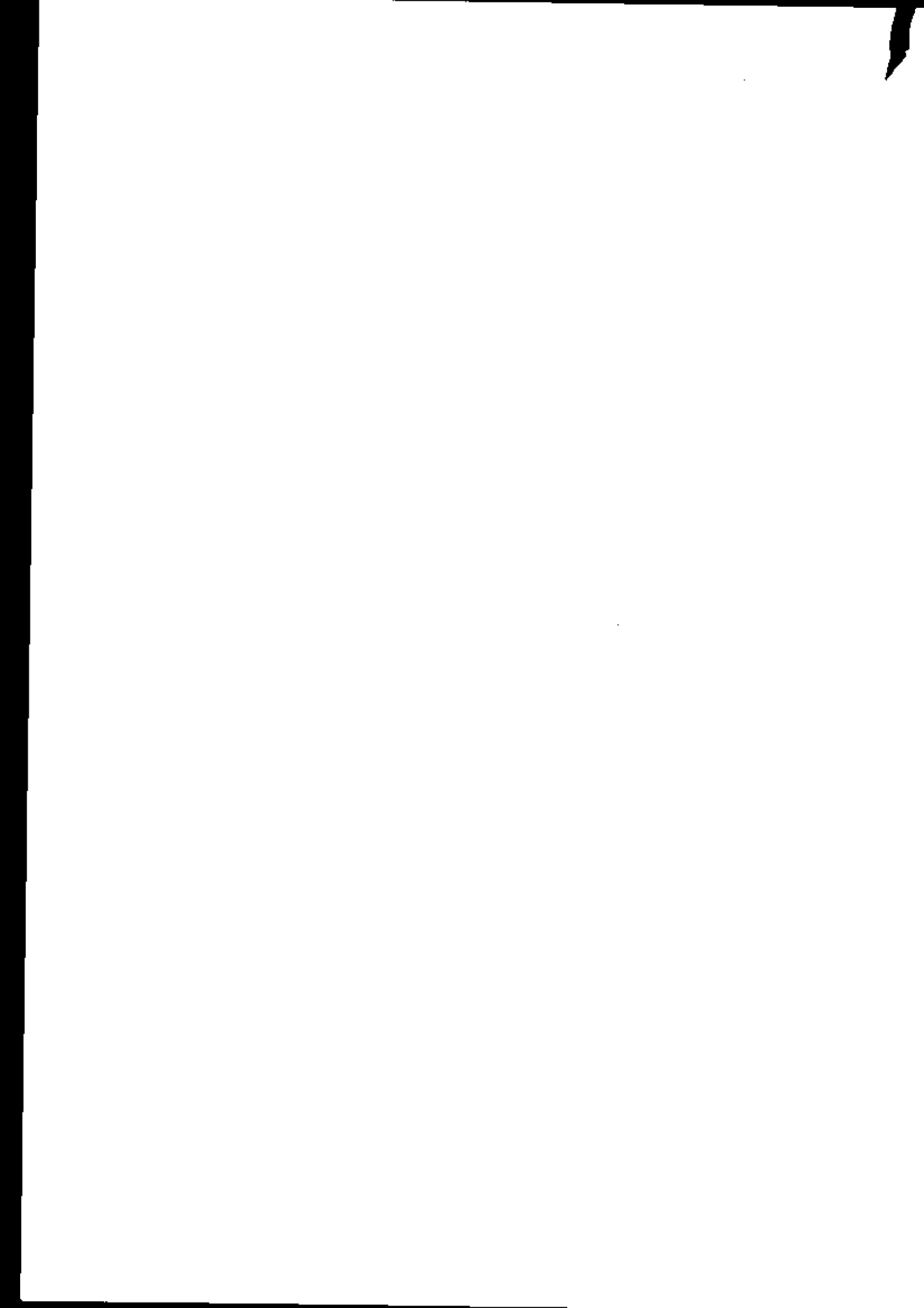
9. Submission of bids

Each tender file written in French or English should be presented in seven (07) copies including the original and six (06) copies, labelled as such, should reach the Ministry of Posts and Telecommunications, Department of General Affairs, Contracts Service located at the 1st floor of the building hosting the central services of MINPOSTEL, Room 162, not later than the

at 2 pm and shall carry the following label:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° /AONO/MPT/CIPM/2019 FOR FOR THE SUPPLY OF
OFFICE FURNITURE IN THE CENTRAL SERVICES OF THE MINISTRY OF POSTS
AND TELECOMMUNICATIONS.

"To be opened only during the bid-opening session"



10. Temporary Security

Each bidder should attach his administrative documents, a bid bond or bank cheque issued by a first class financial institution approved by the Ministry in charge Finance, of an amount of CFA eight hundred and fifty thousand (850,000) francs with the validity period of thirty (30) days from the day of opening of bids.

11. Acceptability of bids

To avoid the rejection of bids, the administrative documents must imperatively be submitted in originals or true copies certified by an issuing or administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Tender Regulation. They must not be more than (3) months old prior to the original submission date of the bids or be produced after the signature date of this invitation to tenders.

Any tender not complying with the tender file shall be rejected.

12. Opening of tenders

The opening of the bids shall be made in one phase. The opening of the administrative, technical and financial bids will take place in the meeting room of the Tender Board located at the CAMPOST headquarters building, room 308 on 02 MAY 2019 at 3 pm, and will be done by the above mentioned Tender Board of MINPOSTEL, in the presence of bidders who wish to take part to the opening ceremony or their representative duly authorised and who have a perfect knowledge of the file.

Only the bidders or their duly authorised representatives may attend the public bidding opening ceremony.

13. Main assessment criteria

13.1. Eliminary criteria:

- Absence or non-compliance of administrative documents, 48 hours after the opening of bids ;
- Absence of a bid bond or cheque at the opening of bids.
- Forged document or false declaration;
- Absence of a quantified price;
- Incomplete financial bid;
- Absence of proposed equipment leaflet describing the technical specifications of the said equipment;
- Non-compliance with the minimal technical specifications;
- Absence of a solemn declaration not to abandon the contract or defaulting it;
- Non compliance with at least 6 yes out of 7 among the main criteria.

13.2. Main Criteria:

The qualification criteria of the candidates shall be based on:

- Similar reference;
- Planning and delivery time;
- Financial capacity;
- Customer service;
- Evidence of an existing manufacturing workshop;
- Turnover;
- Acceptance evidences of the contract conditions.

14. Allocation

The Project Owner will award the contract to the bidder whose bid is the lowest evaluated bid and is deemed to comply substantially to the tender file.

15. Validity of bids

Bidders shall be bound to their bids for a period of ninety (90) days with effect from date of submission of the said bids.



16. Additional information

Additional information may be obtained during working hours from the Ministry of Posts and Telecommunications, Department of General Affairs, Contracts Service, (Maintenance Service, Sub-department of Budget and Material (1st floor, room168bis, Tel. 222.23.21.78).

NB: In the event of any corruption attempt or in case of poor practises, kindly call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 205 725 / 699 370 748.-

Copies:

- MINMAP (for information);
- ARMP (for publication and archiving);
- CIPM President (for information);
- Contracts service (for archiving);
- Billsticking/Chrono;
- Archives /Chronos.



Handwritten signature: M. Li Likong
Handwritten text: M. Mendozo Minette

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document further explains that proper record-keeping is essential for identifying trends, managing cash flow, and complying with tax regulations.

In the second section, the author provides a detailed overview of the accounting cycle. This cycle consists of eight steps: identifying the accounting entity, choosing the accounting method, analyzing transactions, recording transactions in the journal, posting to the ledger, preparing a trial balance, adjusting entries, and preparing financial statements. Each step is explained in detail, with examples provided to illustrate the process. The author stresses that following these steps in order is crucial for producing accurate and reliable financial information.

The third section focuses on the classification of accounts. It distinguishes between assets, liabilities, and equity accounts, as well as revenue and expense accounts. The author explains how these accounts are organized into the accounting equation and how they interact with each other. This section is particularly useful for understanding the underlying structure of the balance sheet and the income statement.

Finally, the document concludes with a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of accuracy, consistency, and transparency in accounting. The author encourages readers to apply the principles outlined in the document to their own accounting practices, ensuring that they are able to effectively manage their financial affairs.